

1 Insuffisant 2 Satisfaisant 3 Excellent

Score total : /105

### INFORMATIONS PRATIQUES DE L'ENTRETIEN

INTITULÉ DU POSTE	NOM ET PRÉNOM DE L'INTERVENANT
DATE DE L'ENTRETIEN	NOM ET PRÉNOM DU RECRUTEUR

## 1 Entreprise / Formations / Expériences

QUESTION	REMARQUES	NOTE
<b>COMPRÉHENSION DE L'ENTREPRISE</b>		
Comment trouvez-vous l'École de Commerce de Lyon ?		1 2 3
Comment évaluez-vous le contenu et les syllabus de la matière que vous enseignez ?		1 2 3
Que proposez-vous comme axes d'amélioration ?		1 2 3
<b>FORMATIONS</b>		
Que vous a apporté l'enseignement à ECL ?		1 2 3
Êtes-vous à l'aise avec la/les matière(s) que vous enseignez ? Les moyens pédagogiques disponibles ?		1 2 3
Pouvez-vous enseigner d'autres disciplines ? Si oui, lesquelles ?		1 2 3

## 2 Savoir-faire — Compétences pour le poste

QUESTION	REMARQUES	NOTE
<b>OUTILS ET COMPÉTENCES</b>		
Quelles sont les compétences techniques développées à travers ce poste ?		1 2 3
Avez-vous d'autres capacités annexes pertinentes à développer pour ce poste ?		1 2 3
Quels sont les logiciels utilisés pour la présentation des cours ?		1 2 3
Comment peut-on vous aider pour le développement de vos connaissances ?		1 2 3
Avez-vous finalisé la préparation de vos prochains cours ?		1 2 3
Avez-vous apporté des changements significatifs aux supports transmis ?		1 2 3
Selon votre expérience, quels points de la matière doivent être abordés en priorité ?		1 2 3
Quelles sont les problématiques actuelles ou à venir liées à votre matière ?		1 2 3
Quels sont les points clés abordés durant les séances précédentes ?		1 2 3
Pouvez-vous donner des exemples d'ouvrages, sites ou cas pour approfondir l'apprentissage ?		1 2 3
Quelles sont les sources et références utilisées lors de la préparation des cours ?		1 2 3

## 3 Comportements et attitudes

QUESTION	REMARQUES	NOTE
<b>TRAVAIL EN ÉQUIPE ET COMMUNICATION</b>		
Comment organisez-vous le contact avec vos étudiants ? Maîtrise de classe ?		1 2 3
Comment jugez-vous le niveau des étudiants que vous enseignez ?		1 2 3
Quels sont vos processus de communication avec vos étudiants ? Vos collègues ? Le personnel ECL ?		1 2 3
Permettez-vous aux étudiants d'aller plus loin : projets, prise de parole, animation de séance ?		1 2 3
Avez-vous créé des jeux de rôles, scénarios ou quizz pour rendre les interventions interactives ?		1 2 3
<b>PONCTUALITÉ ET RÉACTIVITÉ</b>		
Un étudiant arrive en retard ou quitte la salle sans autorisation. Comment gérez-vous la situation ?		1 2 3
Arrivez-vous à tenir les deadlines imposées pour la préparation et la présentation des cours ?		1 2 3
Trouvez-vous des problèmes avec le service pédagogique concernant les deadlines ? Que proposez-vous ?		1 2 3
<b>ORGANISATION ET AUTONOMIE</b>		
Comment comptez-vous développer le processus des cours / du programme de formation ?		1 2 3
Pourriez-vous me décrire votre meilleure journée à l'école ?		1 2 3
Avez-vous rencontré des situations bloquantes à l'école ? Comment vous en êtes-vous sorti ?		1 2 3
Comment organisez-vous le déroulement de la séance, le suivi et l'évaluation des étudiants pour atteindre les objectifs fixés ?		1 2 3
<b>MOTIVATION</b>		
Qu'est-ce qui vous motive le plus dans votre travail à ECL ?		1 2 3
Qu'est-ce qui serait nécessaire à votre développement professionnel ?		1 2 3
Qu'est-ce qui serait nécessaire à votre épanouissement à l'école ?		1 2 3

## 4 Adéquation et disponibilité

QUESTION	REMARQUES	NOTE
<b>MOBILITÉ</b>		
Trouvez-vous des contraintes de déplacement pour parvenir à l'école ?		1 2 3
Expérimentez-vous l'outil d'enseignement à distance ? Êtes-vous satisfait de l'enseignement à distance ?		1 2 3
<b>DISPONIBILITÉ</b>		
Trouvez-vous des problèmes de disponibilité à l'école ? Souhaitez-vous modifier vos créneaux ?		1 2 3

### Score final

Somme des 35 questions notées sur 1, 2 ou 3

— / 105

## 5 — Observations et impressions générales

---



---



---



---



---

SIGNATURE DU RECRUTEUR

---

SIGNATURE DE L'INTERVENANT

---